ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

1. Об университете;
2. Руководство университета;
3. Факультеты: нефтегазовый факультет, индустриально-технологический факультет, факультет информационных технологий и бизнеса;
4. Организация учебного процесса
    - 4.1. О кредитной технологии обучения;
    - 4.2. Регистрация на дисциплины;
    - 4.3. Система оценки и контроля знаний обучающихся;
    - 4.4. Организация летнего семестра;
    - 4.5. Отчисление, восстановление, перевод и предоставление академического отпуска обучающимся.
5. Дуальное обучение;
6. Академическая мобильность;
7. Служба поддержки обучающихся;
8. Студенческая жизнь;
9. Библиотека университета;
10. Кодекс чести обучающегося;
11. Антикоррупционная политика университета.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ

ИСТОРИЯ УНИВЕРСИТЕТА. Свою историю Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева ведет с 1959 года, когда в городе Гурьев (ныне Атырау) был открыт учебно-консультационный пункт Всесоюзного заочного политехнического института. Этим было положено начало подготовке высококвалифицированных кадров-нефтяников в Казахстане.

1959 г. – в г.Гурьев (ныне Атырау) был открыт учебно-консультационный пункт Всесоюзного заочного политехнического института. Этим положено начало подготовки студентов по 20 специальностям в Гурьеве.

1978 г. – УКП Казахского политехнического института им. В.И.Ленина.

1980 г. –Общетехнический факультет КазПТИ.

1988 г. – Учебно-научный центр КазПТИ. По трем специальностям «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Химическая технология органических веществ», «Строительство автомобильных дорог» были приняты студенты на дневное отделение, два первых курса обучавшиеся в УНЦ КазПТИ (завершавшие образование в КазПТИ).

1990 г. – Филиал КазПТИ, первый набор студентов, которые все 5 лет обучались в Филиале (специальности «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Химическая технология органических веществ», «Нефтяные машины»).

1994 г. –Институт нефти и газа Казахского национального технического университета им. К.И. Сатпаева.

1996 г. – присоединение Института нефти и газа к Атырауному государственному университету.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

1998 г. – Постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 марта 1998 года Институт нефти и газа выведен из структуры Атырауского государственного университета и определён как самостоятельное государственное высшее учебное заведение – Атырауский институт нефти и газа.

1999 г. – Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июня 1999г. к Атырускому институту нефти и газа присоединен Институт химии, нефти и природных солей НАН РК.

2012 г. – Реорганизация вуза в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауский институт нефти и газа».

2016 г. – Постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 июля 2016 года Атырауский институт нефти и газа преобразован в Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет нефти и газа».

2019 г. – Постановлением Правительства Республики Казахстан №64 от 14 февраля 2019 года Атыраускому университету нефти и газа было присвоено имя Сафи Утебаева.

МИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА. Подготовка высококвалифицированных кадров нового поколения – будущих лидеров отрасли через высококачественное образование и исследования.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

УНИКАЛЬНОСТЬ АТЫРАУСКОГО УНИВЕРСИТЕТА НЕФТИ И ГАЗА имени САФИ УТЕБАЕВА.

Единственное специализированное высшее учебное заведение Республики Казахстан нефтегазового профиля;

Близость к крупнейшим нефтегазовым месторождениям Западного Казахстана;

Сосредоточенность в регионе ведущих производственных и транспортных компании нефтегазового комплекса;

Входит в число базовых вузов страны для реализации Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан;

Одним из первых вузов Республики Казахстан преобразован в Некоммерческое акционерное общество.

НАЗАД

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

РУКОВОДСТВО УНИВЕРСИТЕТА

ШАКУЛИКОВА Гульзада Танирбергеновна

Председатель Правления – ректор, доктор экономических наук, профессор, академик Международной Академии Информатизации

КУМАЛАКОВ Болатжан Арменович

Проректор по академическим вопросам и международному сотрудничеству, доктор PhD

АХМЕТОВ Сайранбек Максутович

Проректор по науке и инновациям, доктор технических наук, профессор ВАК, академик НИА РК, академик РАЕН.

СУЛЕЙМЕН Олжас Серикбаевич

Проректор по молодежной политике и социальным вопросам, Лауреат государственной молодежной премии «Дарын», член Ассоциации «Болашак», член Ассоциации молодых лидеров при ООН.

НАЗАД

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

ФАКУЛЬТЕТЫ

НЕФТЕГАЗОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ. Нефтегазовый факультет в числе первых был образован в 1990 году в структуре Атырауского университета нефти и газа и назывался нефтяным факультетом. В последствии на базе нефтяного факультета были созданы «технологический» и «экономический» факультеты, ныне два ведущих факультета университета, поэтому нефтегазовый факультет заслуженно имеет статус «Қара шаңырақ».

Профессорско-преподавательский состав нефтегазового факультета состоит из выпускников ведущих нефтяных и технических вузов Астаны, Алматы, Москвы, Ленинграда, Уфы, Грозного, Ташкента и др.

Факультет имеет прочные связи с нефтегазовыми производственными предприятиями региона. Нефтегазовые компании региона оказывают спонсорскую помощь в виде оплаты за обучения обучающихся факультета.

Перечень образовательных программ, закрепленных за факультетом:

5В070800- Нефтегазовое дело;
5В070600 -Геология и разведка месторождений полезных ископаемых ;
5В071100-Геодезия и картография;
5В090300-Землеустройство;
6В07201 – Геология и разведка месторождении нефти и газа;
6В07202 – Геофизические методы поисков и разведки месторождении нефти и газа;
6В07203 – Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений;
6В07204 – Бурение и ремонт нефтяных и газовых скважин;
6В07205 – Проектирование и эксплуатация нефтегазопроводов и нефтегазохранилищ;
6В07301 – Геодезия и картография;
7М07202 – Нефтегазовая инженерия.

НАЗАД

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ. Индустриально-технологический факультет был образован в 2015 г. на базе технологического и механического факультетов. Основная деятельность факультета направлена на подготовку квалифицированных специалистов для нефтегазовой отрасли, укрепление роли АУНГ как ведущего научно-образовательного, инновационного и культурного центра, способного интегрировать ресурсы высшей школы и отраслевой науки для обеспечения устойчивого развития нефтегазового кластера.

Перечень образовательных программ, закрепленных за факультетом:

5В072900 – Строительство;
5В071500 – Морская техника и технологии;
5В072400 – Технологические машины и оборудование (по отраслям);
5В071300 – Транспорт, транспортная техника и технологии;
5В090100 – Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта;
5В071000 – Материаловедение и технология новых материалов;
5В073200 – Стандартизация и сертификация (по отраслям);
5В072100 – Химическая технология органических веществ;
5В071800 – Электроэнергетика;
5В071900 – Радиотехника, электроника и телекоммуникации;
5В073100 – Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды;
5В072700 – Технология продовольственных продуктов;
5В060600 – Химия;
5В080400 – Рыбное хозяйство и промышленное рыболовство;
6В06201 – Инфокоммуникационные системы и сети;

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

6В07104 – Промышленная энергетика;
6В07105 – Энергообеспечение предприятий;
6В07302 – Промышленное и гражданское строительство;
6В07501 – Стандартизация и сертификация в нефтегазовой промышленности;
6В11201 – Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды;
6В07106 – Химическая технология органических веществ;
6В05301 – Химический анализ и экологическая экспертиза на нефтехимических предприятиях;
6В07102 – Транспорт, транспортная техника и технологии;
6В07107 – Машины и оборудование нефтяной и газовой промышленности;
6В11301 – Организация движения, управление на транспорте и логистика;
7М07101 – Промышленная энергетика ;
7М07102 – Химическая технология органических веществ.

НАЗАД

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА. Становление факультета «Экономики, бизнеса и информационных технологий» относится к 1993 году. Первый набор студентов на специальность «Экономика и менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности» Атырауского филиала Казахского политехнического института им. К.Сатпаева состоялся в 1993 г. Так, востребованная временем специальность положила начало образованию нового факультета.

За время своего существования факультет подготовил свыше тысячи экономистов и специалистов по IT технологии. Выпускники факультета успешно трудятся в Департаменте государственных доходов по Атырауской области, в системе государственной власти, в финансовых организациях, банках второго уровня, страховых компаниях и на предприятиях нефтяной и газовой промышленности.

Миссия факультета – подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных на мировом рынке специалистов для нефтегазовой отрасли, способных стратегически и творчески мыслить, принимать эффективные управленческие решения, развивать свой интеллектуальный и научно-исследовательский потенциал в сфере экономики, менеджмента, учета и аудита, автоматизации и информационных технологий.

Перечень образовательных программ, закрепленных за факультетом:

5В070200 – Автоматизация и управление;
5В070300 – Информационные системы;
5В070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение;
5В050600 – Экономика;
5В050700 – Менеджмент;
5В050800 – Учет и аудит;

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

5В050900 – Финансы;
5В051100 – Маркетинг;
6В07101 – Автоматизация и управление производством;
6В06101 – Информационные системы в нефтегазовой отрасли ;
6В06102 – Компьютерные системы управления и робототехника;
6В06301 – Информационная безопасность;
6В04101 – Экономика нефтегазового бизнеса;
6В04102 – Менеджмент нефтегазового бизнеса;
6В04103 – Учет и аудит нефтегазового бизнеса ;
6В04104 – Финансы нефтегазового бизнеса;
6В04105 – Маркетинг нефти и нефтепроводов;
7М04101 – Экономика нефтегазового бизнеса.

НАЗАД

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. О кредитной технологии обучения (далее – КТО)

Основными задачами организации учебного процесса по КТО являются:

1) унификация объема знаний;

2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;

3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;

4) выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

КТО **включает**:

1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;

2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;

3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины для ВУЗов;

4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;

5) использование интерактивных методов обучения;

6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;

7) академическую свободу факультета (института) и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ для ВУЗов;

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

8) академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;

9) обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;

10) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;

11) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.

КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

По каждой образовательной программе организацией образования разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее – КЭД).

КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы.

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования:

1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются ВУЗом и включаются в его транскрипт;

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются ВУЗом самостоятельно на основе действующей образовательной программы.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением ученого (педагогического) совета университета.

В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должная составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.

Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная.

При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как раздельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

При организации учебного процесса по КТО применяются следующие понятия и определения:

1) ***академическая свобода*** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

2) ***академический период (Term) (терм)***– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3) ***академический кредит*** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

4) ***академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь)*** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

5) ***академический час*** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам (в военных специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ) 1 академический час равен не менее 40 минутам), используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

6) ***академическая мобильность*** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

7) ***активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) (ханд-оутс)*** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

8) ***учебные достижения обучающихся*** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

9) ***итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)*** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

10) ***академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг)***- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

11) ***самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО)*** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

12) ***двудипломное образование*** – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

13) ***европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)*** – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

14) ***индивидуальный учебный план*** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы (для организаций ТиППО на основании типового и рабочего учебного плана) и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

15) ***кредитная мобильность*** – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

16) ***дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)***– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

17) ***модуль*** – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

18) ***модульное обучение*** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

19) ***основная образовательная программа (Major) (мажор)*** – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

20) ***балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений*** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

21) ***запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)***- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

22) ***самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП)*** – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

23) ***постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)*** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

24) ***пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит)*** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

25) ***транскрипт (Transcript) (транскрипт)*** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

26) ***тьютор*** – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

27) ***средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA)*** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

28) ***эдвайзер (Advisor)*** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

29***) элективные дисциплины*** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

НАЗАД

4.2. Регистрация на дисциплины

Организация процедуры записи обучающихся на дисциплины является функциями эдвайзеров и службы Офиса регистратора.

Процедура регистрации на дисциплины обучающихся 1 курса начинается после участия их в адаптационной (организационной) неделе, которая организуется и проводится деканатами совместно с кафедрами и эдвайзерами в сроки, установленные академическим календарем, с целью:

- знакомства с Университетом, задачами университета;

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

- разъяснения принципов кредитной технологии обучения и перспектив будущей профессиональной деятельности;
- запись на дисциплины в установленные академическим календарем сроки.

Алгоритм регистрации обучающихся всех курсов включает следующие шаги:

1. знакомство с эдвайзером по образовательной программе (ОП);
2. посещение обучающимся презентаций преподавателей и курсов по выбору;
3. консультации с эдвайзером, выбор и обсуждение элективных курсов по каталогу элективных дисциплин, при необходимости оформление проектов индивидуальных планов;
4. регистрация на курсы в установленном порядке;
5. перерегистрация.

Регистрация на дисциплины организуется в два этапа:

первая неделя первого академического семестра для обучающихся 1 курса;

с 1 апреля по 20 апреля в период второго академического семестра соответствующего учебного года для обучающихся 2-3-4 курсов.

Обучающийся регистрируется на дисциплину, также выбору подлежит и преподаватель.

График регистрации размещается в Информационной системе Университета и информационном стенде факультетов для информирования обучающихся и ППС.

Согласно утвержденному графику регистрации обучающихся в течение 2-х недель проводятся презентаций по дисциплинам.

Отказ от выбранных курсов и перерегистрация на альтернативные курсы осуществляется не позднее 1 июня текущего учебного года по следующим причинам:

1. нерентабельность (не сформированность) академического потока;
2. изменение в штатном расписании кафедры.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Обучающийся не может записаться на дисциплину, если он не изучил ее пререквизиты, согласно КЭД (академическая задолженность или разница в учебных планах).

Если обучающийся в установленные сроки не прошел регистрацию на дисциплину, деканат оставляет за собой право его регистрации на «открытые» дисциплины(потоки).

Если обучающийся, переведенный на следующий курс, в установленный срок не прошел регистрацию на учебные дисциплины и не сформировал свой ИУП, то за основу его обучения принимается РУП данного курса, при этом дисциплины по выбору определяются на усмотрение деканата.

После окончательного закрытия записи на учебные дисциплины обучающийся формирует индивидуальный учебный план.

Для обучающихся 1 курса в период адаптационной (организационной) недели на факультетах организуются собрания обучающимся, встречи с зав.кафедрами, профессорско-преподавательским составом, знакомство с эдвайзерами, структурой факультета, кафедрами, презентации дисциплин и т.д.

После определения эдвайзера по соответствующим ОП и закрепления за ним обучающихся организуются консультации (поточные по ОП, групповые). На консультации эдвайзер знакомит обучающихся с типовым учебным планом по специальности, каталогом элективных дисциплин, ориентирует обучающихся в выборе актуальных элективных курсов в соответствии с требованиями ОП, а также знакомит с условиями отказа от выбранного курса.

Обучающийся записывается на элективные дисциплины, а эдвайзер несет ответственность за квалифицированную консультацию по выбору дисциплин.

НАЗАД

4.3. Система оценки и контроля знаний обучающихся. Качество знаний обучающихся оценивается по балльно-рейтинговой системе на трех стадиях обучения:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль (экзамен).

Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в течение академического периода в соответствии с рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины.

Оценка текущей успеваемости складывается из среднего значения оценок 1-го и 2-го рейтинга допуска (РД 1 и РД 2), каждый из которых максимально оценивается в 100 баллах.

Итоговая оценка по дисциплине в процентном содержании определяется по следующей формуле 1:

$$И\% = \frac{РД1+РД2}{2} \times 0{,}6 + Э \times 0{,}4$$

где: *РД 1* – процентное содержание оценки 1-го рейтинга допуска;
РД 2 – процентное содержание оценки 2-го рейтинга допуска;
Э – процентное содержание экзаменационной оценки.

Формами текущего контроля являются выполнение и сдача лабораторно-практических работ, индивидуальных домашних заданий, устные ответы на экспресс-опросах на лекциях, ведение конспектов лекций, посещаемость занятий и т.д.

Изменения результатов текущего контроля с целью их повышения не допускаются.

Рубежный контроль – это как форма оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

В АУНГ в соответствии с академическим календарем рубежный контроль проводится дважды (на 7-й и 15-й неделях теоретического обучения) в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины и выставляется в виде баллов Рубежного контроля 1 (РК1) и Рубежного контроля 2 (РК2), выставляемых по 100-балльной шкале. Оценка по каждому рубежному контролю складывается из текущих оценок обучающегося, полученных им в оцениваемом периоде. Максимальный балл за РК1 (РК2) – 100 баллов.

Если по дисциплине запланирована курсовая работа (проект) в утвержденном в рабочей учебном плане при фиксировании результатов РК 2 учитывается оценка защиты курсовой работы и выставляется как отдельная оценка.

Оценка рейтинга допуска имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля (2 рубежных контроля в течение семестра).

Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающегося, проводимый после завершения изучения дисциплины во время экзаменационной сессии.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз. На все пересдачи обучающийся допускается на платной основе, оплата взимается только за экзамен, так как имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины.

В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из университета независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) за курс офис Регистратора рассчитывает **GPA** – переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

Система оценок знаний

Оценка по буквенной системе	Баллы	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
(A)	4.0	95-100	Отлично
(A-)	3.67	90-94	
(B+)	3.33	85-89	Хорошо
(B)	3.0	80-84	
(B-)	2.67	75-79	
(C+)	2.33	70-74	
(C)	2.0	65-69	Удовлетворительно
(C-)	1.67	60-64	
(Д+)	1.33	55-59	
(Д)	1.0	50-54	
FX	0.5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Что такое GPA?

GPA (Grade Point Average) или средний балл успеваемости – это средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

Средний балл – GPA из курса на курс

Форма обучения	Курс	Средний балл GPA
Дневное отделение	С 1 курса (4 года) на 2 курс	2,00
	С1 курса (3 года) на 2 курс	2,00
	С 1 курса (2 года) на 2 курс	2,33
	Со 2 курса(4 года) на 3 курс	2,00
	Со 2 курса(3 года) на 3 курс	2,33
	С 3 курса (4 года) на 4 курс	2,33
	С 4 курса (4 года) на 5 курс	2,33
Заочное отделение и для обучающихся с применением дистанционной образовательных технологий	С 1 курса (3года)на 2 курс	2,00
	С1 курса (2года) на 2 курс	2,33
	Со 2 курса (3года) на 2 курс	2,33
Магистратура	С 1 курса (2 и 1,5 года) на 2 курс	3,00

Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, остается на повторный курс обучения.

Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

НАЗАД

4.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

Летний семестр является составляющей частью учебного процесса в университете и организуется с целью:

удовлетворения потребностей в дополнительном обучении,

ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах,

изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других вузах (при наличии соглашения о взаимном сотрудничестве) с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования,

повышения среднего балла успеваемости (GPA),

освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования

Продолжительностью летнего семестра – не менее 6 недель.

К регистрации на дисциплины летнего (дополнительного) семестра допускаются следующие категории обучающихся:

участники программ академической мобильности;

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

имеющие академические задолженности по дисциплинам предыдущих академических периодов;

обучающиеся по международным программам, программам двойного диплома (на бесплатной основе);

обучающиеся, переведенные из других вузов, переведенные с ОП на ОП внутри Университета, имеющие академические задолженности вследствие разницы дисциплин учебного плана.

Регистрация на летний семестр начинается после недели, заканчивающейся весенней экзаменационной сессией.

Участие в летнем семестре платное.

Запись и регистрация для участия в летнем семестре проводится деканатами факультетов на основании заявления обучающегося и оплаты полного количества академических кредитов по дисциплинам.

Заявление обучающегося для регистрации участия в летнем семестре подается на имя декана факультета с указанием наименования дисциплин (с указанием количества академических кредитов по каждой дисциплине) и языка обучения (в случае записи на языковые дисциплины, в заявлении указывается какой именно язык изучается: английский, немецкий, французский и т.д.). К заявлению прикладывается копия квитанции об оплате количества академических кредитов, заявленных в летний семестр. При несоблюдении норм подачи заявления, отсутствии копии указанного финансового документа, регистрация на летний семестр не проводится.

НАЗАД

4.5. ОТЧИСЛЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ, ПЕРЕВОД И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Отчисление

Обучающийся отчисляется из университета в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АУНГ;
- за нарушение условий Договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения.

Обучающийся, отчисляющийся из университета по собственному желанию, подает письменное заявление согласно образцу на имя председателя Правления – ректора университета. Обучающийся регистрирует через Офиса регистратора заявление об отчислении. К заявлению должен быть приложен транскрипт (оригинал).

Восстановление

1. Лицо, желающее восстановиться на обучение в АУНГ, подает письменное заявление о восстановлении на имя председателя Правления – ректора АУНГ и регистрирует в ОР в период зимних и летних каникул в установленное время восстановления.

К заявлению о восстановлении прилагаются:

- академическая справка (подлинник)/транскрипт;
- копия сертификата ЕНТ/КТ, либо копии диплома о высшем, среднем профессиональном образовании с приложением;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

При восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

Общий объем выявленной академической разницы не должен превышать 18/27 кредитов/академических кредитов

После визы председателя Правления – ректора АУНГ о внесении в приказ специалист ОР оповещает заявителя о необходимости заключения Договора.

Специалист ОР направляет обучающегося в бухгалтерию для заключения Договора возмездного оказания образовательных услуг между НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» и Обучающимся, предварительно ознакомив с выявленной академической разницей и суммой, подлежащей уплате за ликвидацию академической разницы в дисциплинах учебных планов.

Специалист бухгалтерии доводит до сведения заявителя сведения о сумме, подлежащей уплате за ликвидацию разницы в дисциплинах учебных планов.

2. Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются с учетом пререквизитов.

3. Обучающиеся, отчисленные за нарушение условий Договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения могут восстановиться после погашения финансовой задолженности в течение месяца за 5 дней до начала очередного академического периода.

Перевод 1. Перевод обучающихся осуществляется: а) с курса на курс; б) из другого ВУЗа в АУНГ; в) с одной формы обучения на другую г) с одного языкового отделения на другое; д) с одной специальности на другую; е) с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному гранту; ж) перевод обучающегося по образовательному гранту из одного вуза в другой; з) из международных организаций.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

2. Обучающийся по образовательному гранту может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой ВУЗ.

3. Обучающиеся, поступившие на целевые места по образовательному гранту, утвержденному для отдельных ВУЗов, могут переводиться в другой ВУЗ только на платной основе.

4. Обучающийся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных вузов, а также педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой вуз только на платной основе.

5. Магистранты переводятся в другой ВУЗ только на платной основе.

6. Обучающиеся АУНГ могут переводиться или восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану обучающегося. При этом обучающийся переводится или восстанавливается на любую форму обучения, на любую ОП независимо от сроков отчисления при восстановлении.

7. Перевод обучающегося с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

8. Обучающийся, желающий перевестись в АУНГ, подает заявление о переводе на имя руководителя ВУЗа, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к председателю Правления – ректору университета.

К заявлению о переводе на имя председателя Правления – ректора университета должны быть приложены заявления (оригинал) на имя руководителя ВУЗа, где он обучался (с подписью руководителя и печатью), транскрипт (оригинал) и копии следующих документов:

- сертификата о сдаче ЕНТ/КТ;
- свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым);
- удостоверения личности.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

После визы председателя Правления – ректора университета о внесении в приказ о переводе обучающегося специалист ОР оповещает заявителя о необходимости оплаты (не менее 25 % от оплаты за обучение за год), заключения Договора о возмездном оказании образовательных услуг, а также документах, необходимых для проведения вышеуказанных процедур.

Специалист ОР направляет обучающегося в бухгалтерию для заключения Договора, предварительно ознакомив с выявленной академической разницей и сумме, подлежащей уплате за ликвидацию академической разницы в дисциплинах учебных планов. В случае отказа заявителя от перевода его заявление остается в ОР, а оригинал приложенных документов возвращается заявителю.

Специалист бухгалтерии доводит до сведения заявителя сведения о сумме, подлежащей уплате за ликвидацию разницы в дисциплинах учебных планов и за оплату за обучение.

9. Обучающийся, желающий перевестись с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, подает письменное заявление согласно образцу на имя председателя Правления – ректора университета, заявление визирует начальник ОР, декан факультета, на котором обучается обучающийся, и проректор по академическим вопросам.

В случае перевода с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, обучающемуся необходимо получить согласие на перевод декана факультета.

10. Обучающийся, желающий перевестись с одной образовательной программы на другую, подает письменное заявление согласно образцу на имя председателя Правления – ректора университета, заявление визирует начальник ОР, декан факультета, на котором он обучается.

11. Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Предоставление академического отпуска обучающимся

1. Академический отпуск - это период, на который обучающиеся (студенты, магистранты, докторанты) АУНГ временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях.

2. При предоставлении академического отпуска, обучающемуся на основе государственного образовательного гранта, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного гранта сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

3. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

4. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;
- повестки (справка) о призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан;
- рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

5. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Председателя правления-Ректора Университета, представляет вышеуказанные документы, и прилагает транскрипт.

6. Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, пишет заявление на имя Председателя правления - Ректора Университета о выходе с академического отпуска и представляет:

- справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью;
- копия военного билета с отметкой о прибытии;
- копию свидетельства о рождении, усыновлении или удочерении ребенка.

НАЗАД

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

ДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

С 2015-2016 учебного года в Атырауском университете нефти и газа имени Сафи Утебаева (в то время Атырауский институт нефти и газа), реализуется дуальное обучение.

Дуальное обучение *– это форма подготовки кадров, сочетающее обучение в университета с обязательными периодами обучения и практики на предприятии с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося.*

На сегодняшний день в АУНГ имени С. Утебаева дуальное обучение реализуется по 7 специальностям университета:

5В070800 - «Нефтегазовое дело»;
5В072100 - «Химическая технология органических веществ»;
5В072400 - «Технологические машины и оборудования»;
5В070600 – «Геология и разведка месторождений полезных ископаемых»;
5В071300 – «Транспорт, транспортная техника и технологии»;
5В070200 – «Автоматизация и управления»;
5В071800 - «Электроэнергетика»

По этим специальностям обучаются 109 студентов.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Базами для дуального обучения являются:
АО «Эмбамунайгаз»
ТОО «Атырауский нефтеперерабатывающий завод»
ТОО «Жигермунайсервис»
ТОО «КазНИГРИ»
ТОО «Казтехмунайсервис»
ТОО «ПКФ «Континент Ко ЛТД» (Атырауский кабельный завод)
ТОО «Бертлинг Казах Лоджистикс»
Управление «Эмбамунайэнерго»

По итогом обучении студент вместе с дипломом об окончании вуза получает трудовую книжку, сертификат рабочих специальностей. Все это, несомненно, способствует быстрее адаптироваться на рынке труда и трудоустроиться в кратчайшие сроки.

По дуальному обучению студенты могут обучаться с 3 курса

НАЗАД

АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Обучающиеся АУНГ им. С.Утебаева имеют возможность обучиться в течение одного семестра или академического года по программе академической мобильности в одном из вузов-партнеров.

Академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

В настоящее время университет реализует программы **внешней** и **внутренней** академической мобильности.

Внешняя, или международная академическая мобильность – это обучение студентов в зарубежных вузах, а также работа преподавателей-исследователей в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

Внутренняя (национальная) академическая мобильность – обучение студентов, а также работа преподавателей-исследователей в ведущих казахстанских вузах.

Академическая мобильность в АУНГ осуществляется по двум основным направлениям:
обучение в зарубежных вузах от МОН РК
обучение студентов в казахстанских и российских вузах-партнерах

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Академическая мобильность в зарубежных вузах от МОН РК

Академическая мобильность от МОН РК предоставляет гранты на обучение 1-2 семестров в ведущих вузах Европы и США на уровне бакалавриата.

Финансирование производится за счет республиканского бюджета и включает: перелет в оба конца, проживание в общежитии, медицинская страховка и консульские сборы.

Ежегодно конкурс отбора кандидатур на присвоение гранта МОН РК объявляется в апреле/мае. Информация поступает в Управлении международных образовательных программ и академической мобильности, а также факультеты и кафедры.

Участниками Программы академической мобильности могут стать: студенты АУНГ, обучающиеся со 2-го по 6 семестр (на момент подачи документов), имеющие оценки *«А», «А-», «В+», «В», «В-» в транскрипте.*

НАЗАД

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Офис регистратора является структурным подразделением Университета, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов.

В соответствии с академическим календарем университета Офис регистратора занимается координацией и мониторингом учебного процесса, организацией в рамках учебного процесса проведения текущего, промежуточного и итогового контроля по всем формам обучения.

Основная задача Офиса регистратора заключается в содействии обучающемуся в достижении его основной цели – получении образования по выбранной траектории обучения с высоким качеством знаний, умений, навыков и компетенций при тесном взаимодействии с другими учебными подразделениями университета.

Центр обслуживания обучающихся в целях реализации задач по повышению качества оказания государственных услуг и изменении системы образования в университете создан Центр обслуживания обучающихся, функционирующий в качестве фронт-офиса.

Главной целью Центра является создание условий для своевременного и эффективного обслуживания студентов по принципу «одного окна», работая над повышением культуры и качества оказания предоставляемых услуг обучающимся.

Основными задачами Центра обслуживания обучающихся являются:

развитие информационной открытости и прозрачности учебного процесса, оптимизация сервисных услуг, формирование культуры взаимного уважения и создания среды, нетерпимой к проявлениям коррупции;

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

коммуникация со студентами по предоставлению государственных услуг, услуг по административным, образовательным, медицинским, социально-бытовым и консультативным вопросам.

Перечень услуг Центра:

прием заявлений о выдаче дубликатов дипломов *(государственная услуга «Выдача дубликатов документов о высшем и послевузовском образовании»)*

прием заявлений для участия в конкурсе на обучение за рубежом (*государственная услуга «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»)*

прием заявлений о заселении в общежитие АУНГ при наличии мест *(государственная услуга «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях»)*

прием заявлений о переводе и восстановлении обучающихся *(государственная услуга «Перевод и восстановление обучающихся в вузах»)*

прием заявлений о выдаче справки лицам, не завершившим высшее и послевузовское образование *(государственная услуга «Выдача справки лицам, не завершившим высшее и послевузовское образование»)*

прием заявок, выдача транскриптов *(с указанием периода)*

прием заявок, выдача справки о подтверждении обучения обучающихся

прием заявок, выдача справки о подтверждении обучения обучающихся для предъявления в Государственную корпорацию по месту жительства согласно приложениям № 2-1, 4, 6

прием заявок, выдача справки лицам, завершившим высшее и послевузовское образование (архивная справка)

прием заявок, выдача справки-вызова о предоставлении учебного отпуска для участия в экзаменационной сессии/итоговой аттестации

прием заявок, выдача справки о проживании в общежитии

прием заявлений на постановку на воинский учет, снятие с воинского учета военнообязанных обучающихся, выдача справки Ф-26 и приложения 3 в военкомат

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

прием заявлений о предоставлении льгот по оплате за обучение

консультирование по вопросам академической мобильности

консультирование по вопросам записи в клубы по интересам, творческие объединения, спортивные секции

консультирование по вопросам оказания медицинских услуг, информирование по прохождению медицинского осмотра (по графикам), профилактических прививок

консультирование по социально-бытовым услугам.

Миграционный учет. *«Согласно Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан "О миграции населения" от 22.07.2011 г. №477-IV, Закона "О правовом положении иностранных граждан в Республике Казахстан" от 19 июня 1995 года №2337 паспорта иностранных граждан подлежат регистрации в органах внутренних дел по месту пребывания в течение пяти календарных дней по месту постоянного или временного проживания. Основанием для регистрации паспортов иностранных граждан являются визы Республики Казахстан, а для граждан стран, с которыми у Республики Казахстан заключены соглашения о безвизовом порядке въезда и пребывания – ходатайство Университета.*

Паспорта иностранных студентов (обучающихся) регистрируются на один учебный год. При перемене иностранным гражданином места своего временного проживания в Республике Казахстан, Университет обязан письменно известить об этом органы внутренних дел. Иностранные граждане могут свободно передвигаться по территории Республики Казахстан, открытой для посещения иностранными гражданами.

В день въезда в Атырау иностранный гражданин должен обратиться в Отдел международного сотрудничества и интернационализации АУНГ для ознакомления со своими правами и обязанностями.

В день въезда в Атырау иностранный гражданин должен представить в Отдел международного сотрудничества и интернационализации необходимые документы для регистрации паспорта в Управлении миграционной полиции г. Атырау и постановки его на учет.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Воинский учет. В целях организации воинского учета работающих и обучающихся военнообязанных и призывников в университете ведется воинский учет.

Военнообязанный казахстанский обучающийся обязан встать на воинский учет в порядке, установленном законом «О воинской обязанности и воинской службе» и в установленные сроки.

Воинский учет ведет Управление человеческими ресурсами в корпусе №10 (канцелярия).

НАЗАД

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

СТУДЕНЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ

Студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление является структурным подразделением АУНГ и предназначен для реализации целей государственной молодежной политики, целей и политики АУНГ в области качества.

В состав Студенческого самоуправления входят Студенческий президент и вице-президент, Студенческий парламент, Студенческие деканы (всего 15 человек). Кандидатуры выбираются на собрании студентов факультета, проходят конкурсный отбор и выносятся на студенческие выборы путём закрытого голосования.

Студенческое самоуправление возглавляет выбираемый членами совета президент, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на совет задач и осуществление им своих функций.

Основными целями и задачами Студенческого самоуправления являются:

реализация в вузе государственной молодежной политики;

участие в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса в университете, на факультетах, в группах; формирование в студенческих коллективах обстановки творчества, взаимопомощи;

участие в организации научно-исследовательской работы студентов;

участие в организации олимпиад, научных конференции, смотров, конкурсов и других мероприятий в рамках воспитательной работы вуза;

организация деятельности общественных организаций университета по вопросам реализации молодежной политики, своевременному решению молодежных проблем;

взаимодействие свышестоящими инстанциями университета и молодежными организациями по вопросам практического решения актуальных проблем студентов АУНГ.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Также в нашем университете для развития способностей обучающихся, реализации их потенциала функционируют студенческие клубы по интересам, творческие объединения и спортивные секции.

Студенческий театр «Жалын»
Клуб талантливых студентов
Команда КВН
Клуб «Қыздар»
«Рухани жаңғыру»
Молодежное крыло «Жас Отан»
Атырау площадь лояльности
Дебатный клуб «Ғибрат»
SPE (Общество инженеров-нефтяников)
Студенческий совет общежития
Клуб волонтеров «West Hub»
Поэтический клуб акынов айтыса и письменности
Спортивный клуб «Сұңқар»

Спортивные секции

Легкая атлетика
Волейбол
Настольный теннис
Бокс
Муай-тай
Айкидо
Шахматы
Фитнес «Зумба»
Баскетбол
Большой теннис
Атлетическая гимнастика
Таэквондо
Тогызкумалак
Рукопашный бой
Шашки

Главная цель и задача клубов – организация свободного времени студентов, развития коммуникативных качеств и активного участия в общественной жизни.

НАЗАД

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

БИБЛИОТЕКА УНИВЕРСИТЕТА

Библиотека является ведущим структурным подразделением университета. В настоящее время общий фонд библиотеки составляет около 600000 экземпляров книг и журналов на казахском, русском и иностранном языках.

К Вашим услугам: ***Абонемент***, ***Читальный зал***,***Электронный зал.***

Обучающиеся университета имеют доступ к услугам базы данных таких компаний, как *ThomsonReuters, Springerlink, Scopus, Лань, Polpred*, в которых представлена большая часть мировых изданий, а также имеет доступ к образовательным ресурсам других учебных заведений, который входит в систему *Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ)*. А также библиотека имеет перечень сайтов электронных издании России.

Правила пользования абонементом. При заказе литературы на абонементе читатели предъявляют студенческий билет и расписываются за каждый экземпляр.

Литература выдается на дом на следующие сроки:

учебная литература по общественным наукам выдается на учебный год;

учебная и методическая литература выдается на срок изучения соответствующего предмета с обязательной перерегистрацией в установленный срок;

научная и специальная литература выдается на 20 дней в количестве 2-3 книг с обязательной перерегистрацией в установленный срок;

художественная литература выдается не более чем на 15 дней в количестве 2-3 книг с обязательной перерегистрацией в установленный срок.

Срок пользования может быть продлен, если на материалы нет спроса со стороны читателей. За пользование литературой сверх установленного срока с читателей взимаются штрафные санкции только книгами. Читатели, утерявшие литературу, обязаны возместить нанесенный ущерб равноценной книгой по содержанию.

Читатели обязаны сдать литературу после завершения учебного процесса и пройти перерегистрацию.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Правила пользования читальными залами. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют читательский билет.

Выносить литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения правила, читатели лишаются права пользования библиотекой на срок, определяемый дирекцией библиотеки. При уходе из читального зала на продолжительное время читатель должен сдать имеющиеся у него книги дежурному библиотекарю.

Выдача авторефератов и диссертации производится с письменного разрешения проректора по науке и инновациям для пользования только в читальном зале библиотеки.

Правила пользования электронным залом

Электронный зал предназначен для самостоятельной работы пользователей с навыками работы на компьютере и в ИНТЕРНЕТ.

Пользователь допускается к работе после регистрации и ознакомления с настоящими Правилами (что подтверждается записью в «Журнале регистрации»).

Рабочее место для доступа в ИНТЕРНЕТ предоставляется в порядке очередности и при наличии свободного ПК.

Максимальное время работы в одном сеансе 60 минут (ежедневно).

Дежурный библиотекарь, находящийся в электронном зале, регистрирует пользователей, распределяет рабочие места, определяет время начала и окончания сеанса.

Дежурный библиотекарь оказывает пользователям необходимые консультации.

Использование ресурсов ИНТЕРНЕТ допускается в соответствии с законами РК. В том числе, запрещается передача и получение по компьютерным сетям порнографической информации, призывов к насилию, разжиганию национальной вражды.

Запрещается обращение к ресурсам ИНТЕРНЕТ, предполагающим оплату.

В случае обнаружения неисправностей оборудования или программного обеспечения пользователь должен обратиться к дежурному библиотекарю.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Использование ФЛЕШ-КАРТ, CD и DVD ДИСКОВ пользователя разрешается только после предварительного уведомления дежурного библиотекаря и антивирусного тестирования.

Включение и выключение ПК производится только дежурным библиотекарем электронного зала. ИНТЕРНЕТ используется только для учебных целей (запрещено использование электронной почты, развлекательных сайтов).

Пользователи обязаны соблюдать тишину, санитарно-гигиенические требования (запрещается пользоваться мобильными телефонами).

В случае нарушения пунктов данных Правил, пользователь может быть лишен права пользования электронного зала.

НАЗАД

КОДЕКС ЧЕСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Сообщество обучающихся Атырауского университета нефти и газа имени Сафи Утебаева, сознавая свою ответственность за реализацию миссии Атырауского университета нефти и газа имени Сафи Утебаева, считая своим долгом поддержание и развитие корпоративной культуры Университета, как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, научных и инженерных кадров для нефтегазовой отрасли Казахстана, принимает настоящий Кодекс чести обучающегося Университета и обязуется неукоснительно ему следовать.

Статья 1. Обучающийся АУНГ соблюдает Конституцию и законы Республики Казахстан, Устав АУНГ, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и другие нормативные акты АУНГ.

Статья 2. Обучающийся АУНГ знает и чтит государственные символы Республики Казахстан, национальную культуру, историю и государственность Казахстана, бережно хранит и приумножает традиции Университета.

Статья 3. Обучающийся АУНГ проявляет вежливость, корректность и внимательность в общении с другими обучающимися, преподавателями и администрацией АУНГ.

Статья 4. Обучающийся АУНГ относится с уважением к любому человеку независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, религиозных или мировоззренческих убеждений.

Статья 5. Обучающийся АУНГ строго выполняет свои учебные обязанности, не допускает этические, академические и правовые нарушения, в том числе: плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание и подсказки на всех этапах разных форм контроля знаний, использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки, взяточничество, обман преподавателя и неуважительное отношение к нему, прогулов и опозданий без уважительной причины.

Статья 6. Обучающийся АУНГ заботится о сохранности имущества АУНГ и пресекает проявления вандализма.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Статья 7. Обучающийся АУНГ бережно относится к библиотечно-информационным ресурсам института, не допуская небрежного или вредительского отношения к ним.

Статья 8. Обучающийся АУНГ, проживая в общежитии, старается поддерживать атмосферу добрососедства, избегать конфликтов с другими проживающими и администрацией.

Статья 9. Обучающийся АУНГ опрятно выглядит, его внешний вид соответствует эстетическим нормам.

Статья 10. Обучающийся АУНГ ведет здоровый образ жизни, стремится к повышению своего куль-турного, нравственного и физического уровня, принимает активное участие в общественно-культурной, научной и спортивной жизни Университета.

Статья 11. Обучающийся АУНГ не должен допускать противоправных поступков как в Университете, так и за его пределами.

Статья 12. Обучающийся АУНГ не должен допускать распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях.

Статья 13. Обучающийся АУНГ воздерживается от участия в какой-либо деятельности, противоречащей интересам Университета, наносящей урон имиджу и репутации АУНГ.

Статья 14. Обучающийся АУНГ, обнаруживший нарушение положений Кодекса, пытается пресечь его собственными силами или извещает об этом органы студенческого самоуправления или администрацию.

НАЗАД

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА УНИВЕРСИТЕТА

Антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры, повышение доверия общества к деятельности АУНГ.

Основными целями внедрения в АУНГ Антикоррупционной политики являются:
минимизация риска вовлечения вуза в коррупционную деятельность;
формирование у работников АУНГ независимо от занимаемой должности единообразного понимания политики АУНГ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

Основные принципы антикоррупционной деятельности АУНГ:

1) **Принцип соответствия** Антикоррупционной политики АУНГ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Республики Казахстан**,** Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к вузам.

2) **Принцип личного примера руководства** АУНГ: руководство АУНГ должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3) **Принцип вовлеченности ППС и сотрудников**: активное участие ППС и сотрудников независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) **Принцип нулевой толерантности**: неприятие в АУНГ коррупции в любых формах и проявлениях.

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

5) **Принцип периодической оценки рисков**: в АУНГ на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности АУНГ в целом и для отдельных его подразделений в частности.

6) **Принцип открытости**: информирование общественности о проводимой в АУНГ Антикоррупционной политики.

7) **Принцип ответственности и неотвратимости наказания**: неотвратимость наказания для работников АУНГ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей; ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики.

В нашем университете функционируют

Региональный проектный офис **«Саналы ұрпақ».** *Цель Проекта* – искоренение коррупции в системе образования, формирование среды всеобщего неприятия коррупции через систему образования.

Информационно-пропагандистский штаб;

Студенческий клуб «Адал ұрпақ»;

«Адалдык алаңы».

НАЗАД

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

«Утверждаю»
Председатель Правления – ректор,
Г. Т. Шакуликова
«06» 01. 2020г

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

ПЛАН
превентивных антикоррупционных мер
2019/2020 учебный год,
отв. Офис реализации антикоррупционной политики

№	Антикоррупционные меры	Ответственное за реализацию подразделение	Сроки
	Административно-хозяйственная деятельность		
1.	• Включение в структуру АУНГ Офиса реализации антикоррупционной политики и Call-центра	Совет директоров	Ноябрь
2.	• Утверждение Советом директоров Положения о конкурсном замещении должностей ППС и научных работников Атырауского университета нефти и газа им. С.Утебаева; • Конкурсный отбор кадров на любые вакантные позиции (за исключением младшего технического персонала); • Проведение конкурса на замещение должностей ППС и НС	Совет директоров АКУ АКУ	Октябрь-ноябрь Ноябрь
3.	• Отчет об использовании активов и основных средств; • Внешний и внутренний аудит использования активов и основных средств, отчет об эффективности расходования бюджетных средств АУНГ; • Мониторинг обеспечения прозрачной процедуры формирования Плана закупок АУНГ	Гл. бухгалтер СВА Офис РАП	Ежеквартально Ежемесячно
4.	• Передача аудиторного фонда в аренду только после составления расписания и запуска учебного процесса; • Передача в аренду спортивных залов/площадок/ сооружений, лабораторий только во внеучебное время	ХОЗУ Офис РАП СВА	Мониторинг ежемесячно
5.	• Реализация процедуры заселения обучающихся в общежитие в строгом соответствии с Положением о студенческом общежитии; • Принятие Комиссией решений о заселении/выселении из общежития; • Информатизация процесса приема и обработки заявлений от обучающихся для заселения в общежитие	КДМ ХОЗУ СВА Офис РАП	В течение года
	Прием обучающихся		
6.	• Проведение внутреннего аудита документов абитуриентов по завершении работы приемной комиссии; • Заслушивание отчета о работе приемной комиссии на заседании Ученого совета. • Информатизация процесса зачисления абитуриентов	Приемная комиссия ОР	Сентябрь Сентябрь
	Академическая деятельность		
7.	• Жесткий контроль посещаемости с выставлением пропусков в электронный журнал в АИС Univer; • Систематические сверки данных о пропусках с данными о фактическом нахождении обучающихся в стенах вуза	Деканы УМУ ОР Офис РАП	В течение года В течение года
8.	• Внедрение письменного фомата экзаменов (текущий контроль успеваемости обучающихся) со слепой проверкой и шифрованием; • Внедрение систематической перекрестной слепой проверки письменных работ обучающихся другими преподавателями-предметниками; • Анализ текущий успеваемости по конкретным дисциплинам у разных преподавателей, выявление и исследование причин отклонений; • Анкетирование обучающихся	ОР Офис РАП СВА	В период проведения текущего контроля обучающихся Ежемесячное
9.	• Утверждение состава Комиссии по мониторингу выполнения ППС и обучающимися Положения об академической честности; • Мониторинг комиссией в рамках проведения «Чистой сессии» хода проведения экзаменационной сессии (явка обучающихся на экзамены, исключение фактов списывания, соблюдение процедуры проведения письменных экзаменов и проверки письменных экзаменационных работ обучающихся вслепую, ограничение круга лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам, исключение появления посторонних лиц на экзамене, прозрачная процедура апелляции и т.д.)	АКУ (подготовка приказа ректора) Комиссия Офис РАП	Октябрь В течение года

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

	• Анализ результатов экзаменов, изучение отклонений.		
10.	• Максимально широкое вовлечение работодателей в состав аттестационных комиссий по приему государственных экзаменов; утверждение на заседании Ученого совета состава комиссии. • Видео- и аудио-фиксация хода работы аттестационных комиссий; • Слепая проверка и шифрование письменных работ; • Раздельная проверка письменных работ членами аттестационной комиссии; • Обеспечение максимально ограниченного доступа к экзаменационным материалам; • Анкетирование обучающихся на предмет объективности итоговой аттестации; • Анкетирование сторонних членов аттестационных комиссий, представителей работодателей.	Деканы УМУ ОР Офис РАП	В период итоговой аттестации
11.	Функционирование системы «Антиплагиат»: • всеобщая проверка всех видов письменных работ обучающихся на плагиат; • проверка учебных, учебно-методических, работ ППС и сотрудников на плагиат; • мониторинг социальных медиа для выявления посредников и возможных исполнителей по найму письменных работ обучающихся	УМУ Офис РАП	В течение года
12.	• Систематическая сверка экзаменационных ведомостей с транскриптами обучающихся; • автоматизация формирования транскриптов в АИС Univer; • систематическая сверка логов внесения изменений в транскрипты в АИС Univer	ОР Офис РАП СВА	В течение года
13.	Информатизация услуг распределения вакантных грантов, выдачи академических справок, дипломов, дубликатов, обходных листов	ОР Офис РАП	В течение года
14.	• Внедрение ограничений в доступе лиц (обучающихся и ППС), допустивших академическую нечестность, к отдельным академическим благам (академическая мобильность, стипендии, гранты, премии, категории и доплаты и т.д.); • прозрачная процедура привлечения к ответственности за академическую нечестность	Офис РАП Офис РАП	По факту
	Научная деятельность		
15.	• Функционирование системы «Антиплагиат»:	КИИ	В течение года
	проверка всех видов научных и научно-технических отчетов, статей, монографий и т.д. на плагиат; • контроль освещения выполняемых НИР в СМИ и сети Интернет; • контроль системного вовлечения в работу над проектом всех заявленных членов исследовательской группы	Офис РАП	
16.	Внедрение ограничений в доступе к различным видам поощрений (премии, доплаты и т.д.) научных сотрудников и ППС, допустивших академическую нечестность	Офис РАП	По факту

Используемые сокращения
АКУ – административно-кадровое управление
Офис РАП - офис реализации антикоррупционной политики
СВА – служба внутреннего аудита
КДМ – Комитет по делам молодежи
УМУ – учебно-методическое управление
ОР- Офис регистратора
КИИ – Каспийский исследовательский институт
ХОЗУ – Хозяйственное управление

НАЗАД